

PERE SIHTKAPITAL SIHTASUTUS AVATUD TAOTLUSVOOR

JUHISED TAOTLEJATELE JA PROJEKTI ELLUVIIJATELE

1 Toetuste üldine raamistik

- 1.1 Taotlusvooru aluseks on Pere Sihtkapitali Sihtasutuse (edaspidi Sihtkapital) põhikirjaline eesmärk aidata kaasa lastega perede ning lasterikkuse väärtustamisele läbi seonduvate algatuste läbiviimise ja toetamise. Laste kasvatamise ning lasterikkuse väärtustamisega näidatakse, et lapsed on Eesti ühiskonda oodatud ning julgustatakse kasvatama suuremat peret.

2 Terminite määratlused

Käesolevas korras kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 2.1 projekt – kindlaks määratud ajaperioodi jooksul elluviidav ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mis omab kindlat tegevusplaani ja eesmärki;
- 2.2 projekti elluviija - juriidiline isik, kes vastutab projekti algatamise, ettevalmistamise ja lõpuleviimise eest;
- 2.3 projekti abikõlblikkuse periood on rahastaja poolt programmi alusel toetuse andmise otsuses või toetuslepingus määratud periood, mille jooksul peavad tekkima abikõlblikud kulud ehk kulud, mis on vajalikud projekti rakendamiseks ja millega kaasneb maksekohustus;
- 2.4 abikõlblik kulu on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja projekti elluviimiseks vajalik, tehtud projekti abikõlblikkuse perioodil ning on vastavuses toetuse andmise otsuse või toetuslepingus sätestatud tingimustega;
- 2.5 omafinantseering - toetuse taotleja rahaline mõõdetav panus kogumaksumusest, mida ei hüvitata.

3 Toetatavad tegevused ja toetuse osakaal

- 3.1 Taotlusvooru kaudu rahastatavad projektid toetavad tegevusi, millega parandatakse lastega perede elukvaliteeti ja turvatunnet.
- 3.2 Projekti abikõlblikkuse periood **01.detsember 2019 - 01.detsember 2020**.
- 3.3 Toetusi anname kokku kuni **75 000 eurot**, toetussumma ülemmäär taotluse kohta on **15 000 eurot**.
- 3.4 Taotlus koostatakse eesti keeles ja see koosneb järgmistest osadest:
 - 3.4.1 projekti kirjeldus vooru taotlusvormil;
 - 3.4.2 projekti eelarve vooru eelarvevormil excelis;
 - 3.4.3 volikirja, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel;
- 3.5 Kõik dokumendid allkirjastatakse ühes digikonteineris juhatuse liikme (ühise esindusõiguse korral mitme) või volitatud isiku poolt.

3.6 Taotluse esitamise tähtaeg on **20. oktoober 2019 kell 23.59** aadressile pere@peresihtkapital.ee

4 Toetavad kulud ja omafinantseering

4.1 **Abikõlblikud kulud** on projekti elluviija poolt tegelikult kantud kulud, mis on

4.1.1 tehtud üksnes selleks, et saavutada projekti eesmärged ja oodatud tulemusi, arvestades sh ökonoomsuse, tõhususe ja mõjususe põhimõtteid;

4.1.2 tekkinud projekti abikõlbliku perioodi jooksul, nii nagu projektilepingus on kindlaks määratud;

4.1.3 seotud projektilepingu esemega ja kajastatud projekti detailses eelarves;

4.1.4 projekti elluviimiseks vajalikud ja proportsionaalsed;

4.1.5 tuvastatavad ja kontrollitavad (eelkõige projekti elluviija raamatupidamisarvestuses kajastamise kaudu) ning kindlaks määratud kooskõlas kohaldatavate raamatupidamisstandardite ja üldtunnustatud raamatupidamis põhimõtetega;

4.1.6 kooskõlas raamatupidamist ja maksustamist reguleerivate õigusaktidega.

4.2 **Abikõlbmatud kulud on need, mis on**

4.2.1 programmi eesmärgi saavutamiseks mittevajalikud ja ebamõistlikud ning ei ole projekti elluviimisega otseselt seotud;

4.2.2 tehtud väljaspool toetuse otsuses määratud tegevuse elluviimise perioodi (abikõlblik periood);

4.2.3 tehtud eirates head tava, sh tehingutes isikutega, kellega toetuse saajal on huvide konflikt;

4.2.4 teistest allikatest kaetavad kulud;

4.2.5 trahvid, sanktsioonid, viivised ja kohtuvaidlustega seotud kulud;

4.2.6 projektijuhtimise sisse ostmine teiselt juriidiliselt isikult;

4.2.7 organisatsioonide liikmemaksud;

4.2.8 muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebavajalikud kulud.

4.3 Kulude kohta võib esitada eelarve seletuskirjas detailse kalkulatsiooni, mis võimaldab hindajatel mõista nende olemust ja vajalikkust.

4.4 Kulud peavad olema tõendatud raamatupidamise algdokumentidega, eristatavad toetuse saaja teistest kuludest ning tasutud toetuse saaja arvelduskontolt projekti ajal või 10 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppu.

4.5 Vähemalt 10% projekti abikõlblikest kuludest peab olema taotleja rahaline omafinantseering.

5 Nõuded taotlejale

5.1 Taotleja on avalikes huvides tegutsev mittetulundusühing või sihtasutus, kelle kavandatud projekt on kooskõlas käesoleva korra punktis 3.1. nimetatud tegevustega.

5.2 Taotleja on taotluse esitamisel olnud registrisse kantud vähemalt ühe aasta.

- 5.3 Taotleja tegevus on avalik ehk tal on oma tegevust tutvustav ja avalikkusele kättesaadav veebileht või sotsiaalmeedia väljund (nt Facebook), kus on avaldatud ja lihtsalt leitavad tema põhikiri, majandusaasta aruanded ning juhtorganite koosseisud.
- 5.4 Taotleja võib tegevuste elluviimisse kaasata partneri avalikust, era- ja kolmandast sektorist. Partner on taotluses nimetatud juriidiline isik, riigiasutus, kohaliku omavalitsuse asutus või rahvusvaheline organisatsioon, kes osaleb projektis toetatava tegevuse rakendamisel, kes kannab omafinantseeringu kulud või rahastab mittetoetatavaid tegevusi, mis on projekti elluviimiseks vajalikud.
- 5.5 Taotleja vastab järgmisele tingimusele:
- 5.5.1 maksu- või maksevõlg riigile koos intressiga ei ole suurem kui 100 eurot või see on ajatatud;
- 5.5.2 ei ole pankrotis, likvideerimisel ega sundlõpetamisel.

6 Taotluste menetlemine ja valiku tegemine

- 6.1 Taotluse menetlemise tähtaeg on kuni 30 päeva, alates nimetatud taotluse esitamise tähtpäevast.
- 6.2 Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, menetluse võtmisest või vastu võtmata jätmisest, taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollist, nõuetele vastavate taotluste hindamisest ning otsuse tegemisest esitatud taotluse kohta.
- 6.3 **Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrolli käigus on Pere Sihtkapitalil õigus:**
- 6.3.1 nõuda taotlejalt selgitusi ja lisadokumente taotluses esitatud andmete kohta, taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et taotlus ei ole piisavalt selge või selles esinevad puudused, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni. Kui puudus kõrvaldatakse, loetakse puudusega seotud nõue täidetuks. Taotluse raames antakse taotlejale aega puuduste kõrvaldamiseks kokku kuni viis tööpäeva. Taotlejal on õigus esitatud taotlust muuta vaid osutatud puuduste kõrvaldamiseks;
- 6.3.2 teha taotlejale ettepanek muuta taotletud toetuse summat ja projektis kavandatud tegevusi tingimusel, et toetuse summa ja toetuse osakaal ei suurene, välja arvatud juhul, kui see on vajalik arvutusvea parandamiseks;
- 6.3.3 tunnistada taotlus nõuetele vastavaks, kui taotleja vastab kehtestatud nõuetele ja taotlus koos lisadega on nõuete- ja vormikohane;
- 6.3.4 tunnistada taotlus nõuetele mittevastavaks, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:
- taotleja ei vasta nõuetele;
 - taotleja on esitanud taotluse punktis 3.6 sätestatud tähtajast hiljem;
 - taotlus pole esitatud vastavatel vormidel;
 - taotleja ei ole taotluses esinevaid puudusi määratud tähtaja jooksul kõrvaldanud;
 - taotlust on muudetud käesoleva korra punkti 6.3.1 osas, millele Sihtkapital puuduste kõrvaldamisel ei osutanud;
 - toetuse ja omafinantseeringu määr ei vasta tingimustele;

- g) projekti tegevused ja kulud ei ole kavandatud abikõlblikkuse perioodil;
- h) taotlus- ja/või eelarvevorm ei ole täidetud nõuetekohaselt või ei ole taotlus- ja/ või eelarvevormis täidetud kõik kohustuslikud lahtrid;
- i) toetust taotletakse maksimaalsest toetuse summast rohkem.

6.4 Taotleja nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb Pere Sihtkapitali nõukogu taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

6.5 Nõuetele vastavate taotluste hindamine toimub järgmiselt:

6.5.1 Hindamiskomisjoni moodustab Pere Sihtkapitali nõukogu.

6.5.2 Nõuetele vastavaks tunnistatud projekte hinnatakse valikukriteeriumite alusel, mille osakaalud koondhindest on järgmised:

- a) Projekti põhjendatus ja olulisus programmi eesmärgi ja toetavaid teemavaldkondi arvestades - 20% koondhindest;
- b) Tegevuskava selgus ja realistlikkus soovitud tulemuste saavutamiseks - 20% koondhindest;
- c) Projekti mõjuulatus, valdkonnale ja sihtrühmadele avaldatav mõju, mõju avalikkuse hoiakutele ja/või põhimõtetele - 10% koondhindest;
- d) Projekti kuluefektiivsus, kulutused on põhjendatud ja projekti elluviimiseks vajalikud, maksumuse ja oodatavate tulemuste vahekord - 25% koondhindest;
- e) Projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja teadmised ja kogemused, meeskonna võimekus, rahalised ja muud ressursid – 25% koondhindest.

6.5.3 Pere Sihtkapitali nõukogu teeb vastavalt hindajate sisenditest tekkinud pingereale otsuse taotlus rahuldada või rahuldamata jätta kuni eelarve vabade vahendite lõppemiseni.

6.5.4 Rahuldamisele kuuluvad nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused, mis on saanud koondhindeks käesoleva juhendi punktis 6.5.2. loetletud valikukriteeriumide alusel vähemalt 50% koondhinde maksimumsummast.

6.5.5 Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes järgmistel juhtudel ning kui taotleja esitab uuendatud taotluse Pere Sihtkapitali poolt ette antud tähtaja jooksul: kui hindamistulemuste pingereas viimasele taotlusele jätkub vahendeid vaid osaliseks toetamiseks; kui hindamiskomisjon tunnustab hindamisel projekti eelarves mõne kulu mitteabikõlblikuks.

6.5.6 Pere Sihtkapitali nõukogu otsus on lõplik ega kuulu vaidlustamisele.

6.5.7 Taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest teavitatakse taotlejat kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmisest arvates.

6.5.8 Toetuslepingu toetuse saajaga sõlmib Pere Sihtkapitali tegevjuht.

6.5.9 Kui toetuslepingut ei ole võimalik toetuse saajast tulenevalt sõlmida 20 tööpäeva jooksul, alates taotluse rahuldamise otsuse kättetoimetamisest toetuse saajale, võib Sihtkapital tunnustada taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks.

6.5.10 Toetuse saajate nimekiri koos projekti lühikirjelduse ja eraldatud toetuse summaga avalikustatakse veebilehel www.peresihtkapital.ee

7 Lepingu sõlmimine, toetuse kasutamine ja toetuse tagasinõudmine

- 7.1 Leping projektitoetuse kasutamiseks sõlmitakse Pere Sihtkapitali ja projekti elluviija vahel. Lepingusse pannakse kirja toetuse saamise tingimused ning poolte rollid ja kohustused.
- 7.2 Toetus makstakse toetuse saajale toetuslepingu alusel välja etapiviisiliselt:
 - 7.2.1 ettemaks - moodustab toetuse kogusummast 40% ning see tehakse projekti elluviijale kümne tööpäeva jooksul pärast projektilepingu allkirjastamist;
 - 7.2.2 vahemakse – moodustab toetuse kogumaksumusest 30% ning see tehakse pärast vahearuaruande heakskiitmist 15.juuni 2020 (31.mai 2020 seisuga);
 - 7.2.3 lõppmakse - tehakse kümne tööpäeva jooksul pärast seda, kui Pere Sihtkapital on nii kirjeldava aruande kui ka finantsaruande heaks kiitnud.
- 7.3 Projekti vahe- ja lõpparuanded esitatakse vooru aruandevormidel.
- 7.4 Pere Sihtkapital võib toetuse maksmise peatada, makstud toetuse põhjendatud mahus tagasi nõuda või lõppmakset vähendada, kui:
 - 7.4.1 ei ole tõendatud projekti tulemuste ja eesmärgi saavutamise;
 - 7.4.2 läbiviidud tegevused ei vasta lepingule või pole tõendatud (nt osavõtjate nimekirjad, fotod, kokkuvõtted);
 - 7.4.3 tehtud kulud ei vasta nõuetele või eelarvele, sh omafinantseeringu määär;
 - 7.4.4 oluliselt on rikunud teavituspõhiseid ja ületatud tähtaegu;
 - 7.4.5 selgub, et taotlus rahuldati esitatud valeandmete põhjal.

8 Toetuse saaja kohustused

- 8.1 Toetuse saaja peab oma kodulehel avalikustama toetatud projekti nime, eesmärgid, toetussumma ning info olulisemate tegevuste ja tulemuste kohta ning viitama Pere Sihtkapitalile kui toetuse andjale.
- 8.2 Teavitama Pere Sihtkapitali esimesel võimalusel, kui ilmnevad tegevuse elluviimist raskendavad asjaolud.
- 8.3 Vastama Pere Sihtkapitali küsimustele määratud tähtaja jooksul.
- 8.4 Andma Pere Sihtkapitalile õiguse kasutada projekti tegevuse tulemusi tasuta Pere Sihtkapitali poolt sobivaks peetaval viisil, tingimusel, et sellega ei rikuta konfidentsiaalsusnõudeid või programmijuhendist tulenevaid nõudeid.